

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22

ПРИКАЗ

09.01.2024 г. по основной деятельности № 17

х. Гослесопитомник

«Об организации питания детей в ДОУ»

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей в ДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществление контроля по данному вопросу в 2024 году

приказываю:

1. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1.5 до 7 лет, посещающих ДОУ с 10,5 часовым режимом функционирования, согласованным с Роспотребнадзором.

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на **старшую медсестру Шахян В.В.** в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.4.1.3049 -13.

2.1. **Старшей медсестре** составлять меню – заказ накануне предшествующего дня указанного в меню.

2.2. **Старшей медсестре** при составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню, дописывать его в конце списка;
- ставить подписи: заведующей, старшей медсестры, завхоза, повара;

2.3. **Старшей медсестре** предоставлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.4. **Старшей медсестре** оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9 часов текущего дня.

3. Утвердить график приёма пищи:

- Завтрак (по возрастной группе): 8.00 – 9.00;
- 2^й завтрак: 10.30 – 11.00;
- Обед: 11.45 – 13.00;
- Уплотненный полдник: 15.30.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – **повару Казаковой Н.В., подсобному рабочему Моляренко А.В. и завхозу Шахян В.В.** – разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

– возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов – **ответственный завхоз Шахян В.В.**

– оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывают представители ДООУ и поставщика

– **ответственный завхоз Шахян В.В.**

– **завхоз Шахян В.В.** производит выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. **Повару Казаковой Н.В.** строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей графику:

7.00 – мясо в 1^е блюдо

7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака

9.00 – тесто для выпечки

10.00 – продукты в 1^е блюдо (овощи, крупы)

11.30 – масло во 2^е блюдо, сахар в 3^е блюдо

13.00 – продукты для полдника.

5.1. Повару **Казаковой Н.В.** производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии.

6. Завхозу **Шахян В.В.** ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтерией УО.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

– 7.50–8.30 – ЗАВТРАК

– 11.30–12.00 – ОБЕД

– 15.00–15.20 – УПЛОТНЕННЫЙ ПОЛДНИК

8. Старшая медсестра **Шахян В.В.** лично обеспечивает пищеблок нижеследующими документами:

– инструкции по соблюдению санитарно – эпидемиологического режима

– картотеку технологических карт

– аптечку медицинскую (хранить в шкафу для спецодежды)

– график закладки продуктов

– график выдачи готовых блюд

– блюдо контрольное

– суточные пробы за двое суток

– посуду, вымеренную, с указанием объема блюд.

8.1 Заведующий ДООУ Л.А. Пряхина лично обеспечивает пищеблок нижеследующими документами:

– инструкции по ОТ и ТБ

– инструкции должностные

9. Запрещается работникам пищеблока: повару **Казаковой Н.В.**, подсобному рабочему **Моляренко А.В.** хранить личные вещи и продукты питания в помещениях пищеблока.

9.1. Контроль за исполнением п.№ 9 возлагается на старшую медсестру **Шахян В.В.**

10. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и младшие воспитатели:

– 1^а группа – Доценко Ю.П., Рынзина Т.В., Лавриненко Е.Д.

– 2^а группа – Емцева Н.А., Штанке О.И., Бонь М.В.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 22

С приказом ознакомлены:



Л.А. Пряхина

М.В. Бонь

Ю.П. Доценко

Н.А. Емцева

Н.В. Казакова

А.В. Моляренко

Е.Д. Лавриненко

Т.В. Рынзина

В.В. Шахян

О.И. Штанке