

Принято  
решением педсовета  
протокол № 2  
от « 11 » 12 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ  
САД № 22**

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 22  
DN: C=RU, S=Краснодарский край,  
STREET="352014, Краснодарский  
край, Кущевский, Гослесопитомник,  
Ленина ул. 52", L=х. Гослесопитомник,  
Т=ЗАВЕДУЮЩИЙ,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22,  
OGRN=1052322517158,  
СНИЛС=02389954088, ИНН  
ЮЛ=2340016837, ИНН=234001282367,  
E=obuo86168@yandex.ru, G=Людмила  
Алексеевна, SN=Пряхина,  
CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 22  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2024-06-03 10:03:52  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ д/с № 22

Л.А. Пряхина

2023 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 22

х.Гослесопитомник



## 1.Общее положение

1.1.Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создаётся во всех дошкольных образовательных учреждениях где работает более трёх педагогов.

1.2.В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель), воспитатели, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательным голосом), представитель учредителя.

1.3.Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона «Об образовании», типового положения о ДОУ, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ д/с №22, настоящего положения.

1.4.Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующего по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## 2.Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1.Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса строящегося по принципам укрепления физического и психического здоровья детей.
- Разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с №22;

2.2.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке со-



блюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;

- Принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:**

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

**4.1.** Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.



4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.



В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

4 листов

Заведующий МБДОУ д/с № 22  
Л.А. Прякина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477807

Владелец Прягина Людмила Алексеевна

Действителен с 22.11.2023 по 21.11.2024