

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22

ПРИКАЗ

05.09.2023 г.

по основной деятельности

№ 109/1

х. Гослесопитомник

«О назначении ответственного лица за организацию работ по охране труда»

В соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда

приказываю:

1. Утвердить план работы мероприятий по охране труда на 2023-2024 учебный год.
2. Назначить ответственным лицом за выполнение мероприятий по охране труда педагога-психолога Пряхину Л.А.
3. Ответственному лицу, за выполнение мероприятий по охране труда обеспечить организацию работ по охране труда:
 - ознакомление работников, организацию работы, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка дня, инструкций по охране труда, производственной санитарии и иными локальных нормативных актов учреждения;
 - режим труда и отдыха подчиненных работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка дня;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
 - своевременное проведение инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой), с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
 - своевременное оформление распоряжений о стажировке и о допуске к самостоятельной работе подчиненного персонала;
 - своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчиненным персоналом;
 - выполнение требований локальных нормативных актов учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 22



Л.А. Пряхина

Согласовано

Председатель ПК



Емцева

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с № 22



Л.А. Пряхина

приказ № 109/1 от 05.09.2023г.

**План работы мероприятий по охране труда
в МБДОУ д/с № 22 на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Наименований мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------|---|----------------------|
| 1 | 1. Разработка и утверждение плана работы по ОТ в ДОУ. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном зале, на других рабочих местах. 3. Проведение текущих инструктажей по ОТ, технической безопасности и охране жизни здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ на начало учебного года. | Сентябрь | Заведующий Ответственный по ОТ Комиссия по СОУТ: заведующий, ответственный по ОТ, председатель ПК | |
| 2 | 1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Проверка состояния документации по ОТ. 3. Проверка наличия и содержания мед.аптечек. | Октябрь | Заведующий, ответственный по ОТ, председатель ПК | |
| 3 | 1. Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма. | Ноябрь | Ответственный по ОТ | |
| 4 | 1. Проведение инструктажа по безопасной организации Новогодних утренников в ДОУ. | Декабрь | Ответственный по ОТ | |
| 5 | 1. Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ | Январь | Ответственный по ОТ | |
| 6 | 1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. | Февраль | Ответственный по ОТ | |

| | | | | |
|----|--|--------------------|---|---|
| | 2. Изучение состояния обеспеченности работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ и их правильное использование. | | | |
| 7 | 1. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ 2. Проверка наличия инструктажей, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей. | Март | Ответственный по ОТ Воспитатели |  |
| 8 | 1. Организация выставки детских рисунков посвященной Всемирному Дню Охраны Труда. 2. Выпуск стенгазеты, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда. | Апрель | Ответственный по ОТ Воспитатели Председатель ПК | |
| 9 | 1. Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДООУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Проведение инструктажа сотрудников МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. | Май | Ответственный по ОТ | |
| 10 | 1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДООУ на рабочем месте. | Июнь | Ответственный по ОТ | |
| 11 | 1. Заседания комиссии по ОТ. | Один раз в квартал | Председатель комиссии | |
| 12 | 1. Проверка готовности ДООУ к началу учебного года: обследование игрового и спортивного оборудования на территории МБДОУ с составлением акта. | Август | Ответственный по ОТ | |
| 13 | 1. Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе | В течении года | Ответственный по ОТ Воспитатели | |